



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม จำกัด

ที่ ๑๖ / 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและ ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ฉุกเฉิน เอทีเอ็ม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 16 ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2563 จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกู้ เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 2 บรรดาประกาศ มติคณะกรรมการ หรือคำสั่งใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมเอกสารประกอบที่แสดงเงินได้รายเดือน โดยสมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้ฉุกเฉิน เอทีเอ็ม จะต้องไม่มีประวัติการผิดนัดชำระหนี้ภายใน 1 ปี นับถึงวันยื่นคำขอกู้

ข้อ 4 วงเงินให้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม

4.1 สำหรับสมาชิกสามัญ ให้มีจำนวนไม่เกินสามเท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสน บาทถ้วน)

4.2 สำหรับสมาชิกสมทบ ให้มีจำนวนเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของสิทธิเรียกร้องในเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ในกรณีที่สมาชิกยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหรือเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม รายก่อนเหลืออยู่ไม่เกินกึ่งหนึ่ง สมาชิกนั้นสามารถกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหรือเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็มรายใหม่ได้ โดยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินหรือเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็มรายใหม่และรายก่อนรวมกันจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนไม่ได้

ข้อ 5 ระยะเวลาการผ่อนชำระ

5.1 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนไม่เกิน 12 งวด

5.2 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม ให้ส่งเงินชำระเป็นงวดรายเดือนรวมกันไม่เกิน 12 งวดตามภาระหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนที่มีการทำรายการรับเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม รวมกับหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนก่อนหน้านั้น (ถ้ามี) ส่วนเงินต้นที่คงเหลือเป็นรายงวดพร้อมดอกเบี้ย ให้ส่งชำระภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป และหากมีการขอเบิกเงินกู้ครั้งใหม่ในเดือนใดให้นำเงินกู้ที่เบิกครั้งใหม่ไปรวมกับเงินกู้คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนก่อนหน้านั้น แล้วให้ส่งชำระคืนภายใน 12 งวดต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

ข้อ 6 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉินและเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็มให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉินของสหกรณ์

ข้อ 7 คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้

7.1 เป็นสมาชิกโดยส่งเงินค่าหุ้นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด นับถึงวันยื่นคำขอกู้

7.2 สมาชิกผู้กู้จะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินได้รายเดือน ภายหลังจากหักส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้หนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประเภทของสมาชิกที่ต้องหักส่งเป็นรายเดือน

7.3 สมาชิกที่ทำการกู้เงินฉุกเฉินเอทีเอ็มเมื่อทำรายการเบิกถอนผ่านระบบเอทีเอ็ม ให้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเบิกถอนเงินตามประกาศของธนาคารพาณิชย์ที่ร่วมให้บริการ

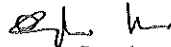
ข้อ 8 กรณียื่นขอกู้หักกลบ (รีไฟแนนซ์) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม

8.1 สำหรับผู้กู้ที่มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแล้ว จะต้องมีการยื่นคำขอกู้และสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินใหม่ พร้อมเอกสารประกอบด้วย จึงจะรับพิจารณาคำขอกู้ฉุกเฉินใหม่ โดยให้ยื่นคำขอกู้และสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินใหม่ พร้อมเอกสารประกอบด้วย

8.2 สำหรับผู้กู้ที่มีหนี้เงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็ม ที่มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็มก่อนครบกำหนด 1 ปี จะต้องมีการยื่นคำขอกู้และสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินเอทีเอ็มใหม่ พร้อมเอกสารประกอบด้วย

ข้อ 9 ผู้กู้ต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการกู้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายพิชญโรจน์ พลับรู้งการ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม จำกัด

เอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินฉุกเฉิน

เอกสารหลักฐาน
1) คำขอกู้และสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (กรอกรายละเอียดครบถ้วน)
2) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรลูกจ้างประจำ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ และต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นประกอบการกู้
3) สำเนาทะเบียนบ้าน
4) ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด (ต้องลงลายมือชื่อรับรองจริงโดยฝ่ายการเงิน หรือหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชา)
5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
6) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
7) สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีผู้กู้ กรณีโอนเงินเข้าบัญชี หรือกรณีขอใช้วงเงินผ่านระบบเอทีเอ็ม

*** เอกสารประกอบใช้รายการละ 1 ฉบับ และทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงิน ***